



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.</b>	<b>3</b>
1.1. Opzet van de cursus	3
1.2. Downloaden en installeren	3
<b>2. WordPress</b>	<b>4</b>
2.1. WordPress.com en WordPress.org.	4
2.2. De verschillen tussen WordPress.com en WordPress.org.	5
<b>3. Download en installatie via WordPress.org.</b>	<b>6</b>
3.1. WordPress downloaden en installeren	6
<b>4. De WordPress interface</b>	<b>11</b>
4.1. Het WordPress dashboard	11
4.2. Dashboard-gebieden	12
4.3. WordPress menu	13
<b>5. Configureren van WordPress</b>	<b>16</b>
5.1. Algemeen	16
5.2. Schrijven	17
5.3. Lezen	17
5.4. Reacties	17
5.5. Media	17
5.6. Permalinks	17
<b>6. Content toevoegen</b>	<b>18</b>
6.1. Een pagina toevoegen	18
6.2. Een bericht maken	19
6.3. Media toevoegen	20
<b>7. Vormgeving templates installeren</b>	<b>21</b>
7.1. Thema's selecteren	21
7.2. Thema's installeren	21
<b>8. Plug-ins</b>	<b>23</b>
8.1. Plug-ins selecteren	23
8.2. Plug-ins installeren	24

# LEARNIT Training

<b>9. Beveiliging en onderhoud website</b>	<b>26</b>
9.1. Gebruikersaccounts	26
9.2. Malware	26
9.3. Updates	26
<b>10. Wilt u meer weten?</b>	<b>27</b>
10.1. Driedaagse training	27
10.2. Meer trainingen voor designers	27
10.3. Compleet aanbod	27

## 1. Inleiding

Deze online Learnit-cursus is gemaakt om u een indruk te geven van het Content Management Systeem WordPress. In deze cursus zullen de Nederlandse termen gehanteerd worden en is WordPress geïnstalleerd op een eigen domein. De cursus bestaat voornamelijk uit uitleg, screenshots en opdrachten waarmee u direct aan de slag kunt.

### 1.1. Opzet van de cursus

De cursus begint met het uitleggen van de installatie en daarna komt de interface (schermindeling) aan bod. Om u wegwijs te maken kijken we naar de verschillende onderdelen die op het scherm te zien zijn als u WordPress heeft geïnstalleerd. Vervolgens laten we u zien hoe u eenvoudig pagina's en berichten kunt schrijven en publiceren. Het werken met teksten, afbeeldingen en video's komt aan bod in het hoofdstuk 'content toevoegen'.

Als u enthousiast bent geworden na het doorlopen van deze online WordPress-cursus is het wellicht een goed idee om uw enthousiasme vast te houden en u direct in te schrijven voor een WordPress-training bij Learnit Training. Onder professionele begeleiding en ondersteuning leert u goed met het programma werken.

### 1.2. Downloaden en installeren

Een gratis installatie van WordPress kan via [www.wordpress.com](http://www.wordpress.com) worden uitgevoerd. Deze gratis proefversie beschikt niet over de volledige functionaliteit. Tijdens deze cursus wordt daarom gebruik gemaakt van [WordPress.org](http://WordPress.org). Via [WordPress.org](http://WordPress.org) downloadt en installeert u WordPress op een eigen domein met hosting. De gebruikte afbeeldingen in deze cursus zijn van een Apple-computer, maar voor het leren werken met WordPress maakt het niet uit of er gewerkt wordt op een Apple-computer of op een Windows-computer. Naast de browser zult u gebruik maken van een tekst-editor en FTP-programma.

Learnit Training wenst u alvast veel succes maar vooral veel plezier!

## 2. WordPress

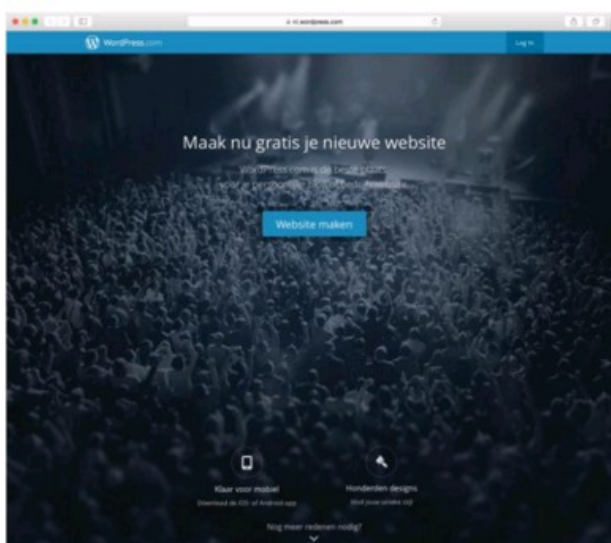
WordPress is een online systeem waarmee gemakkelijk een website kan worden gemaakt en onderhouden. Deze systemen worden vaak aangeduid als Content Management Systemen, de volledige naam kan worden afgekort naar CMS. Met een Content Management Systeem is het niet noodzakelijk kennis te hebben van HTML of PHP om een website, blog of webshop te beheren. Websites zijn opgebouwd uit HTML-code en vraagt nieuwe HTML-bestanden of correcties om een website te veranderen. WordPress biedt u een dashboard waarin de website kan worden onderhouden en genereert de benodigde HTML-code voor u. Het systeem schrijft dus eigenlijk de code.

### 2.1. WordPress.com en WordPress.org

WordPress is een zogenaamd 'open source' systeem. Dit betekent dat het gratis te downloaden is en naar wens mag worden aangepast. Om een website (met en zonder WordPress) online te plaatsen heeft u een domeinnaam en hosting nodig. De domeinnaam is het webadres waarop de site gehuisvest is en vindbaar wordt voor uw bezoekers. De hosting is de opslagruimte die nodig is om de pagina's en afbeeldingen van uw site op te slaan en zichtbaar te maken via de browser. De domeinnaam en hosting maken samen uw website vindbaar en beschikbaar. Deze stappen (en eventuele uitbreidingen van het WordPress-systeem) kunnen kosten met zich mee brengen.

Als u ervoor kiest om gebruik te maken van [WordPress.com](https://WordPress.com) dan heeft u in de basis een gratis website. [WordPress.com](https://WordPress.com) voorziet u zonder kosten van een basisinstallatie WordPress, van een domeinnaam en hosting. Uw gebruikers zien advertenties op de WordPress.com-site. Tegen betaling laat u deze advertenties verwijderen, ook een webshop of extra schijfruimte brengen kosten met zich mee.

Via [WordPress.org](https://WordPress.org) downloadt u de software voor het WordPress-systeem, die u daarna installeert op uw eigen domein. U betaalt bij de hosting provider voor de registratie van de domeinnaam en hosting. Speciale thema's of plug-ins kunnen aanvullende kosten met zich meebrengen.



**Tip!** Kies voor een hosting bedrijf dat een zogenaamd one-click-installer heeft. Bij een WordPress-installatie op uw eigen domein en hosting zorgt deze plug-in voor het automatisch doorlopen van diverse stappen binnen het installatieproces van uw WordPress-site. De volledige, handmatige installatie is omschreven in hoofdstuk 3.

## 2.2. De verschillen tussen WordPress.com en WordPress.org

WordPress kan op veel manieren worden gebruikt, om een blog op te richten, een webshop te bouwen of een website te maken. Deze verschillende doeleinden kunnen bepalend zijn voor uw keuze tussen [WordPress.com](https://WordPress.com) en [WordPress.org](https://WordPress.org). De beide platformen bieden WordPress als CMS aan om uw website te beheren en zijn in de kern gelijk maar verschillen op verschillende punten.

### 2.2.1. Kosten

Een verschil tussen [WordPress.com](https://WordPress.com) en [WordPress.org](https://WordPress.org) zijn de kosten. [WordPress.com](https://WordPress.com) kan gratis worden gebruikt maar kent gebruikersbeperkingen. [WordPress.org](https://WordPress.org) vereist eigen een domeinnaam en hosting, brengt daarom kosten met zich mee, maar kent nauwelijks beperkingen.

### 2.2.2. Installatie

Het tweede verschil tussen het gratis platform dat [WordPress.com](https://WordPress.com) biedt en de zelf-installatie via [WordPress.org](https://WordPress.org) heeft betrekking tot de installatie. Op het gratis platform maakt u een account aan en heeft u binnen enkele klikken een website. Voor de eigen installatie heeft u een domein en hosting nodig en zult u de bestanden downloaden en uploaden naar de server om daarna de WordPress-installatiestappen te doorlopen.

### 2.2.3. Domeinnaam

De domeinnaam, waarom uw site benaderbaar wordt, is het derde verschil. De gratis basisversie op [WordPress.com](https://WordPress.com) heeft een naam die eindigt op 'wordpress.com': de site kan dan worden bekeken via de link: [www.example.wordpress.com](http://www.example.wordpress.com). Om gebruik te kunnen maken van [WordPress.org](https://WordPress.org) wordt de eigen domeinnaam geregistreerd. Hierin heeft u alle vrijheid om een beschikbare naam te kiezen.

### 2.2.4. Thema's

De stijleigenschappen van uw WordPress-website worden omschreven in een zogenaamd thema. [WordPress.com](https://WordPress.com) heeft een beperkte keus in thema's beschikbaar waar uit kan worden gekozen om te gebruiken. Bij [WordPress.org](https://WordPress.org) kunt u kiezen uit honderden gratis en betaalde thema's.

### 2.2.5. Plug-ins

Een plug-in is een stuk PHP-code dat extra functionaliteit en toepassingen toevoegt aan een WordPress website. Het is bij de gratis gehoste [WordPress.com](https://WordPress.com) site niet mogelijk plug-ins te installeren.

### 2.2.6. Beveiliging en backups

De beveiliging en back-ups bij de [WordPress.com](https://WordPress.com) zijn automatisch voor u geregeld. Bij een installatie op uw eigen domein via [WordPress.org](https://WordPress.org) moet dit zelf geregeld en bijgehouden worden.

### 2.2.7. Advertentie en webshop

De gratis [WordPress.com](https://WordPress.com) site toont advertenties op uw pagina's en bij deze versie behoort een webshop niet tot de mogelijkheden. Via [WordPress.com](https://WordPress.com) is het wel mogelijk om de advertenties tegen betaling te verwijderen of tegen betaling één van de twee typen webshops toe te voegen.

## 2.2.8. Regels

Een WordPress-installatie op een eigen domein is helemaal van u en kunt u gebruiken naar wens. Voor sites gehost via [WordPress.com](https://www.wordpress.com) bent u gebonden aan de regels van WordPress. Een overschrijding van deze regels leidt tot de verwijdering van de gratis website.

## 3. Download en installatie via WordPress.org



WordPress is bekend om het grote gebruiksgemak en de relatief eenvoudige installatie. Veel hosts bieden de mogelijkheid tot one-click-install, bijvoorbeeld via een DirectAdmin-paneel. Via het DirectAdmin-paneel kunt u zeer waarschijnlijk kiezen voor WordPress. Installatron is de eenvoudige installatie-wizard die het proces begeleid. Kies voor het 'installeren van de applicatie'. In het volgende scherm geeft u onder andere de locatie van de website op, welke versie u wilt installeren, wat uw voorkeuren zijn met betrekking tot automatische updates, de administrator gebruikersnaam, wachtwoord en e-mail. Klik op 'install' of 'installeren' en wacht enkele minuten terwijl de Installatron de WordPress-installatie voor u uitvoert.



### 3.1. WordPress downloaden en installeren

Doorloop de volgende stappen om WordPress te installeren op uw eigen domein. Naast de domeinnaam heeft u hosting georganiseerd en de inloggegevens van uw account nodig. Om WordPress te kunnen installeren heeft u naast de inloggegevens voor de webserver nog een aantal andere zaken nodig: een text-editor, een FTP-programma en een internetbrowser.

#### 3.1.1. WordPress downloaden

Surf naar de [WordPress.org](http://WordPress.org)-website om de laatste versie van WordPress te downloaden. Het bestand dat wordt gedownload is een zip-bestand. Navigeer naar uw downloadmap en 'unzip' het bestand in een bestandsmap op uw harde schijf.

**Aan de slag!** Download het zip-bestand met de laatste versie van WordPress. Unzip het bestand op uw harde schijf.

#### 3.1.2. Database aanmaken

WordPress gebruikt een database om de instellingen, berichten en media in op te slaan. Bij een handmatige installatie op uw eigen domein is de tweede stap het creëren van een database op uw server. Veel hosting-providers hebben standaard een geschikte database voor u geïnstalleerd. Deze informatie is terug te vinden op de help-pagina van uw host. Noteer van de gemaakte of aanwezige database de database naam, gebruikersnaam, wachtwoord en hostname; deze gegevens heeft u nodig in de volgende stap.

**Aan de slag!** Controleer of er een database beschikbaar is op uw domein. Creëer een database voor uw WordPress installatie als dit niet het geval is. Noteer van deze database: de database-naam en gebruikersnaam, het wachtwoord en de hostnaam.

### 3.1.3. wp-config.php toevoegen

Navigeer binnen uw bestanden naar de locatie waar de WordPress-installatie is uitgepakt. Zoek het bestand wp-config-sample.php. In dit bestand staan alle onderdelen die nodig zijn om de WordPress installatie uit te voeren en de website te koppelen aan uw database.

**Aan de slag!** Zoek en hernoem het bestand wp-config-sample.php naar wp-config.php

### 3.1.4. Database koppeling maken

Open het bestand wp-config.php in de text-editor: hier plaatst u gegevens van uw database. U voert binnen dit bestand de database informatie in, onder de sectie die vooraf wordt gegaan door onderstaande tekst.

```
// ** MySQL settings - You can get this info from your web host ** //
```

#### **DB\_NAME**

Dit is de naam van de database die u heeft aangemaakt voor WordPress in hoofdstuk 3.1.2

#### **DB\_USER**

Dit is de gebruikersnaam die u heeft aangemaakt voor WordPress in hoofdstuk 3.1.2

#### **DB\_PASSWORD**

Dit is het wachtwoord dat u heeft gekozen voor de gebruikersnaam in hoofdstuk 3.1.2

#### **DB\_HOST**

Dit is de hostname die u heeft bepaald in hoofdstuk 3.1.2, de hostname is meestal 'localhost'

In uw wp-config.php bestand staat standaard de volgende code:

```
// ** MySQL settings - You can get this info from your web host ** //  
/** The name of the database for WordPress */  
define( 'DB_NAME', 'database_name_here' );  
  
/** MySQL database username */  
define( 'DB_USER', 'username_here' );  
  
/** MySQL database password */  
define( 'DB_PASSWORD', 'password_here' );  
  
/** MySQL hostname */  
define( 'DB_HOST', 'localhost' );
```



In het voorbeeld ziet u enkele delen vetgedrukte tekst. Op deze locatie plaatst u de gegevens van uw database. Pas alleen de woorden aan, maar laat de aanhalingstekens staan zoals in het voorbeeld. U vervangt dus het gedeelte 'database\_name\_here' voor uw databasenaam, 'username\_here' door uw gebruikersnaam.

**Aan de slag!** Vervang 'database\_name\_here' door uw database naam. Vervuil 'username\_here' door uw gebruikersnaam. Verwissel 'password\_here' met uw wachtwoord voor de gebruikersnaam. Wijzig 'localhost' alleen als u in stap 3.1.2 een andere hostname heeft ontvangen.

### 3.1.5. Beveiligingssleutels toevoegen

De WordPress-installatie biedt u de mogelijkheid uw website te onderhouden en beheren. Het is belangrijk dat alleen de door u geselecteerde mensen hiertoe de mogelijkheid hebben. De configuratie van uw site omvat al deze belangrijke instellingen en wachtwoorden. Creëer daarom veilige wachtwoorden voor de beveiligingssleutels of 'security keys' van uw WordPress-installatie. Online zijn verschillende tools beschikbaar om complexe reeksen te genereren, bijvoorbeeld via <https://api.wordpress.org/secret-key/1.1/salt/>. Kopieer de nieuwe beveiligingssleutels naar uw wp-config.php bestand. Uiteindelijk heeft u in het bestand een serie gecompliceerde cijfers, letters en symbolen zoals het onderstaande voorbeeld. Gebruik **niet** de codes uit dit voorbeeld.

**Aan de slag!** Voeg uw beveiligingssleutels toe aan het wp-config.php-bestand.

### 3.1.6. Bestanden uploaden

Alle bestanden van WordPress staan nu klaar in een map op uw eigen harde schijf. In het bestand 'wp-config.php' heeft u de gegevens aangepast die nodig zijn voor de koppeling met de database en de beveiliging. De volgende stap in het installatieproces van WordPress met een eigen domein en host is het uploaden van de bestanden naar de server. U kopieert de bestanden naar de server van uw hosting-provider, zodat de website straks kan worden geopend door bezoekers. Gebruik een FTP-clientprogramma zoals FileZilla om de bestanden te uploaden. Log in bij het FTP-programma en navigeer naar de juiste map. Kies in ieder geval voor de map 'public\_html'.

**Aan de slag!** Upload alle bestanden uit de WordPress-map op uw harde schijf naar de server.

### 3.1.7. Het installatiescript uitvoeren

De WordPress-bestanden staan online en uw database is aangemaakt. Het is nu tijd om de installatie uit te voeren. Hiervoor gebruikt u een installatiescript dat standaard aanwezig is in het zip-bestand van WordPress dat u heeft gedownload. Om dit script te laten starten gebruikt u een internetbrowser. Open een browser naar keuze en surf naar [wp-admin/install.php](http://wp-admin/install.php). WP-admin is een gedeelte binnen uw WordPress installatie. De URL voorafgaand aan dit bestand heeft u bepaald met uw locatiekeuze voor uw website. Als u WordPress heeft geïnstalleerd in de root-directory dan surft u naar <http://example.com/wp-admin/install.php>. Als u WordPress in een map heeft geplaatst op uw domein, een zogenaamde subdirectory, dan voegt u deze mapnaam toe aan de URL: <http://example.com/blog/wp-admin/install.php>. Vervang in beide voorbeelden de URL 'example.com' door uw eigen domeinnaam.

**Aan de slag!** Start het installatiescript en surf naar <http://example.com/wp-admin/install.php>. Vervang [example.com](http://example.com) door uw eigen domeinnaam. Voer het installatiescript uit.

### 3.1.8. De installatie afronden

In de browser ziet u de afronding van het installatieproces. In het formulier dat verschijnt voert u verschillende gegevens in die worden gebruikt op en voor uw WordPress-website. De site-titel, gebruikersnaam om in te loggen in het systeem, een complex wachtwoord en tot slot uw e-mailadres. Ook ziet u een checkbox: hiermee kiest u voor weergave van de website in zoekmachines zoals Google en Technorati. Met het invoeren van deze laatste gegevens is de installatie van uw WordPress site afgerond.

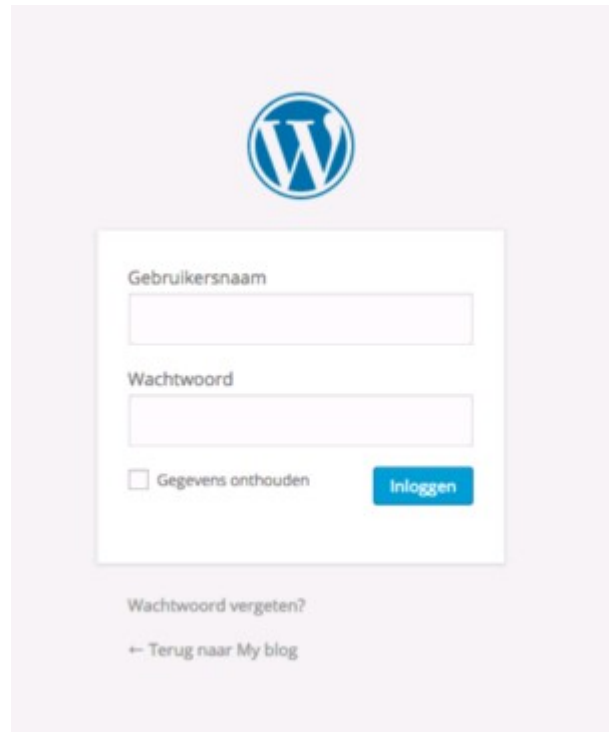
**Aan de slag!** *Kies een passende titel voor uw website. Formuleer en onthoudt een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen in het beheersgedeelte van uw WordPress installatie. Rond de installatie af. Benader uw WordPress-website via de domeinnaam die u heeft aangevraagd.*

## 4. De WordPress-interface

Het CMS WordPress biedt u de mogelijkheid uw website gemakkelijk te onderhouden. U beheert de website door in te loggen in het beheersgedeelte. Hiervoor heeft u de gebruikersnaam en het wachtwoord uit stap 3.1.7 'Installatie afronden' nodig.

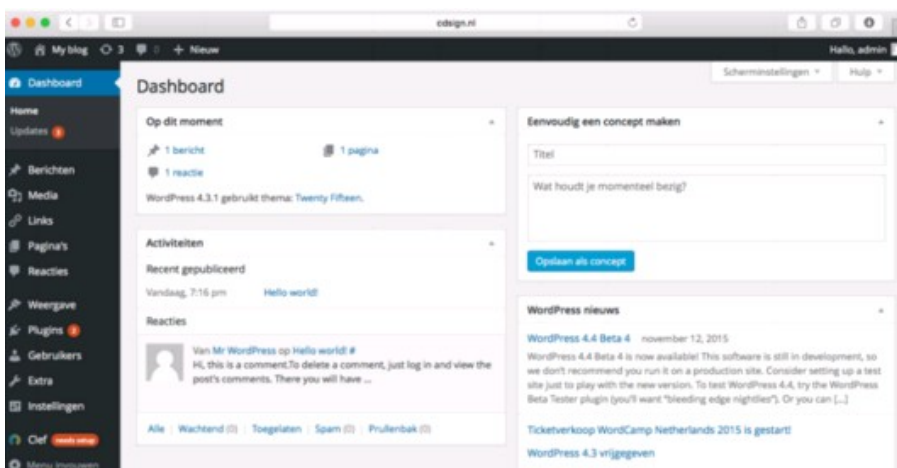
U krijgt toegang tot het beheersgedeelte via de URL van uw website, gevolgd door de toevoeging /wp-admin. Voor ons voorbeeld domein is de URL dan als volgt: <http://example.com/wp-admin>. Vervang 'example.com' door uw eigen domeinnaam.

**Aan de slag!** *Surf in de internetbrowser naar de juiste link, gevolgd door /wp-admin om in te loggen in uw beheersgedeelte. Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat u heeft geformuleerd.*



### 4.1. Het WordPress dashboard

Na het inloggen komt u terecht op het zogenaamde 'dashboard'; dit is het beheersgedeelte van uw website. Het dashboard is bedoeld om een kort overzicht te geven. Het dashboard bestaat uit een aantal modules:



- Op dit moment (4.1.1)
- Activiteiten (4.1.2)
- Eenvoudig een concept maken (4.1.3)
- WordPress nieuws (4.1.4)

## 4.1.1. Op dit moment

'Op dit moment' geeft exact weer wat de naam omschrijft. Het bestaat uit een overzicht van alle actieve posts, pagina's, reacties, thema's en spam-berichten die aanwezig zijn. De blauwe onderdelen in deze module zijn klikbaar en linken direct naar de bestemming.

## 4.1.2. Activiteiten

De module 'Activiteiten' geeft een overzicht van recente publicaties en reacties. Naar alle genoemde publicaties en comments klikt u snel door via de betreffende blauwe link. Zweef met de muis boven het 'reacties'-gedeelte en zie een extra menubalk verschijnen. Hiermee kunt u direct de reactie weigeren, beantwoorden, bewerken, aanmerken als spam of verwijderen.

## 4.1.3. Eenvoudig een concept maken

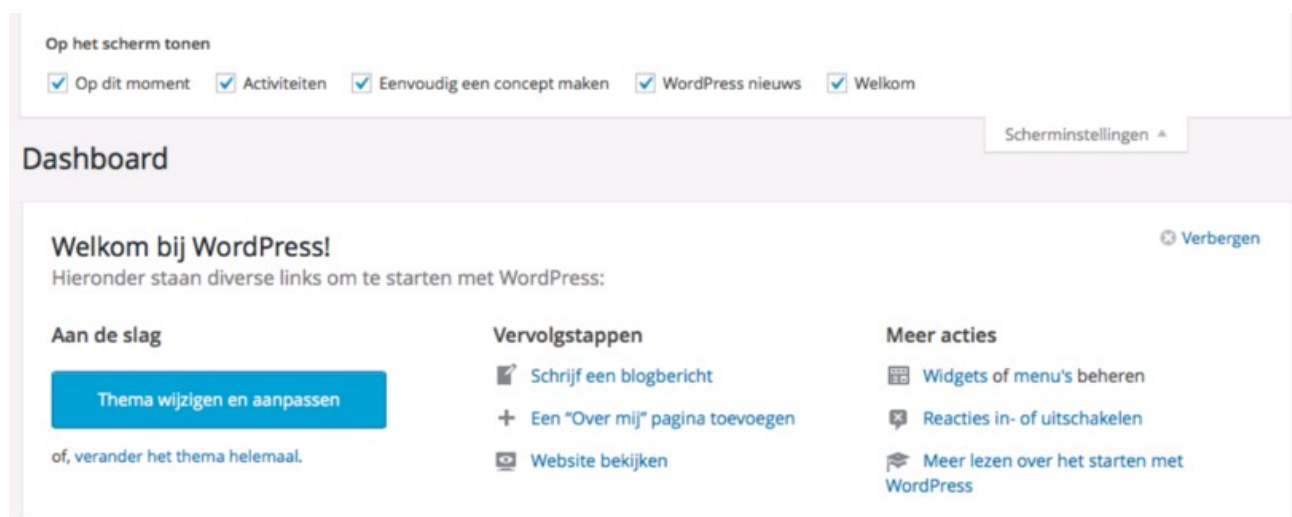
Rechts in beeld treft u 'Eenvoudig een concept maken', deze mini-bericht bewerker geeft u de mogelijkheid razendsnel nieuwe content toe te voegen vanaf uw dashboard. U schrijft hiermee een post die voorzien van titel en inhoud kan worden opgeslagen als concept.

## 4.1.4. WordPress nieuws

De 'WordPress nieuws' module laat de nieuwtjes met betrekking tot uw Content Management Systeem zien. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe releases van het systeem, updates en meet-ups.

## 4.1.5. Dashboard aanpassen

Het WordPress-dashboard kunt u naar wens aanpassen. Rechts in de balk van iedere module is een pijl zichtbaar, hiermee kunt u de module weergeven of verbergen. Daarnaast heeft u boven in beeld de optie 'Scherminstellingen'. Kies voor deze optie om de weergave van modules aan te passen met de checkboxes.

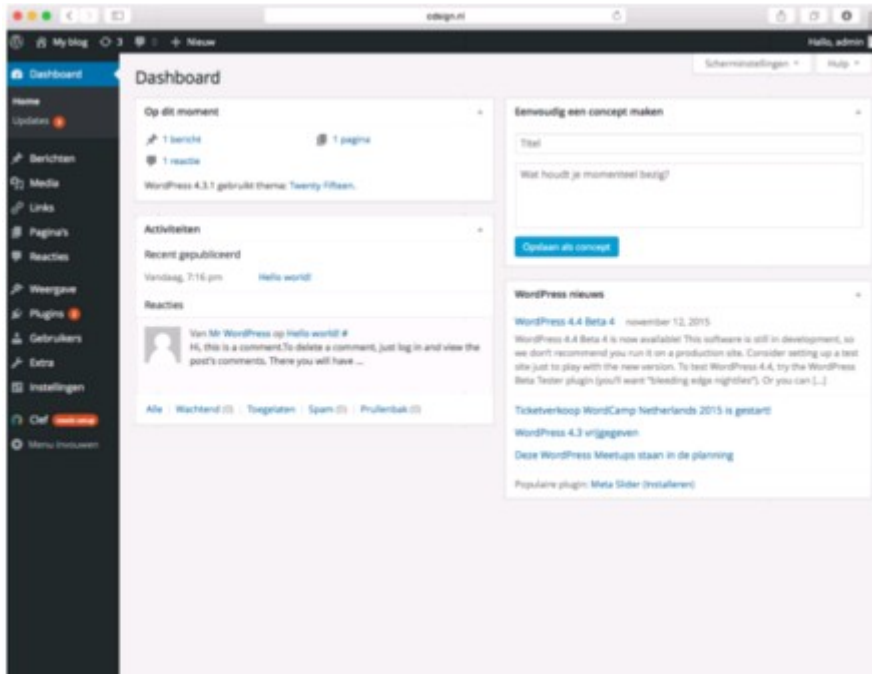


The screenshot shows the 'Op het scherm tonen' (Show on screen) settings for the WordPress dashboard. At the top, there are five checkboxes, all of which are checked: 'Op dit moment', 'Activiteiten', 'Eenvoudig een concept maken', 'WordPress nieuws', and 'Welkom'. Below this, the 'Dashboard' title is visible. The main content area shows a welcome message 'Welkom bij WordPress!' with a 'Verbergen' (Hide) button. Underneath, there are three columns of links: 'Aan de slag' (Get started) with a 'Thema wijzigen en aanpassen' (Change and customize theme) button; 'Vervolgstappen' (Next steps) with links for 'Schrijf een blogbericht' (Write a new post), 'Een "Over mij" pagina toevoegen' (Add a new page), and 'Website bekijken' (View site); and 'Meer acties' (More actions) with links for 'Widgets of menu's beheren' (Manage widgets and menus), 'Reacties in- of uitschakelen' (Manage comments), and 'Meer lezen over het starten met WordPress' (Learn more about getting started with WordPress).

## 4.2. Dashboard gebieden

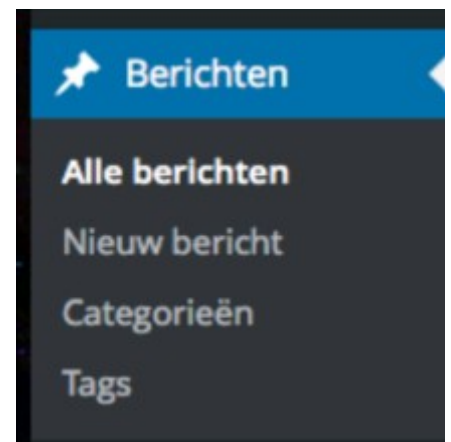
Het WordPress-dashboard is op te delen in verschillende gebieden. Boven in de browser ziet u een donkere balk, dit is de header. Hier ziet u helemaal links het WordPress-logo, voor meer informatie of ondersteuning met WordPress. Het home-icoon en de naam van uw blog zijn het tweede menu-item in de header; deze leidt naar de gebruikers-weergave van uw website. Als derde ziet u naast de pijltjes

weergegeven hoeveel updates er beschikbaar zijn voor het systeem en de plug-ins. De spreekwolk geeft het aantal reacties weer die wachten op moderatie. Tot slot is er het plus-teken om een nieuw item toe te voegen.



Links in beeld treft u over de gehele schermhoogte het WordPress-adminmenu. De hoeveelheid menu-items die hier zichtbaar wordt is afhankelijk van de gebruikersrol. Voor uw WordPress-systeem beschikt u zelf over een zogenaamde 'admin'-account. Hiermee heeft u toegang tot alle onderdelen van het systeem. U kunt nieuwe gebruikers uitnodigen om mee te werken aan uw website door het schrijven en publiceren van posts. Hiervoor selecteert u de gebruikersrol 'auteur' of 'redacteur'.

Als u met de muis over een van de menu-items zweeft ziet u de uitklapbare submenu's. Voor 'berichten' verschijnen dan de opties: 'alle berichten', 'nieuw bericht', 'categorieën' en 'tags'. Na het maken van uw selectie uit de opties van 'berichten' wordt de weergave van het WordPress admin menu tijdelijk vergroot. De 4 keuzes uit het submenu zijn nu zichtbaar.



### 4.3. WordPress-menu

Het WordPress-adminmenu bestaat uit de volgende menu-items: 'Dashboard', 'Berichten', 'Media', 'Links', 'Pagina's', 'Reacties', 'Weergave', 'Plug-ins', 'Gebruikers', 'Extra', 'Instellingen'. De laatste optie geeft u de mogelijkheid het menu in te vouwen.

#### Dashboard

Overzicht van uw WordPress installatie met de laatste activiteiten, WordPress nieuws en conceptmaker.

## Berichten

Berichten worden met name gebruikt voor blogs of een nieuwsarchief. Selecteer de optie 'Berichten' voor onderdelen op uw website die regelmatig worden geüpdatet of aangevuld. Berichten worden standaard getoond op volgorde van schrijven of publicatiedatum en staat vaak vermeld in een blog- of nieuwsoverzicht.

## Media

Het menu-item 'media' is een verzameling van alle bestanden die u heeft geüpload. Dit zijn bestanden in de vorm van audio, video of afbeeldingen. De media worden opgeslagen in een bibliotheek voor hergebruik op de website. U kunt media uploaden via het menu-item 'media' of direct in een bericht of pagina plaatsen. De media worden dan automatisch toegevoegd aan uw bibliotheek.

## Links

Koppelingen naar andere websites kunt u organiseren via het menu-item 'links'.

## Pagina's

Pagina's bevatten algemene informatie bijvoorbeeld over uw organisatie. De informatie op pagina's is lang 'houdbaar' en hoeft niet te worden geordend op publicatiedatum. Informatie waarbij dit niet het geval is kan beter worden toegevoegd via een zogenaamd 'bericht'. Voorbeelden van pagina's zijn 'contactinformatie', 'over ons' en 'missie en visie'. U kunt via 'weergave' eenvoudig de volgorde aanpassen waarin de pagina's worden weergegeven.

## Reacties

WordPress geeft u de mogelijkheid reacties te ontvangen op geplaatste content. Bezoekers kunnen een bericht achterlaten. Onder het menu-item 'instellingen' bepaalt u de voorwaarden waaronder deze reacties mogelijk zijn. Een verzameling van alle verzonden reacties treft u onder dit menu-item.

## Weergave

Onder weergave vindt u diverse submenu-items, de visuele presentatie van uw website wordt georganiseerd middels dit menu-item. Verander bijvoorbeeld het thema, de widgets, menu's of achtergrond.

## Plug-ins

Plug-ins zijn toevoegingen aan uw WordPress-website, er is een veelvoud aan plug-ins te downloaden via [wordpress.org](http://wordpress.org). Vele plug-ins zijn gratis beschikbaar, voor andere wordt een vergoeding gevraagd om de plug-in voor een jaar of x-aantal websites te kunnen gebruiken. Een plug-in voegt nieuwe functies toe aan de website.

## Gebruikers

WordPress kunt u gebruiken als Content Management Systeem. Naast de zogenaamde 'front-end', voorkant van de website die uw gebruikers zien, is er een beheer-deel beschikbaar. Om toegang te verkrijgen tot dit beheersgedeelte dient u in te loggen. Als beheerder van de WordPress-installatie heeft u de mogelijkheid om nieuwe gebruikers uit te nodigen. Er zijn diverse rollen met verschillende rechten.

## Extra

Het menu-item 'extra' geeft u de mogelijkheid om via 'importeren' berichten of reacties vanuit andere systemen te plaatsen binnen uw WordPress-site. Daarnaast kunt u met 'exporteren' een XML-bestand genereren van de website om op te slaan op uw computer.

## **Instellingen**

Via 'instellingen' wijzigt u de eigenschappen van het systeem zelf, daaronder vallen algemene instellingen zoals de websitetitel en het mailadres, maar ook de standaard instellingen voor 'lezen' en 'reacties'.

## 5. Configureren van WordPress

Links in het menu vindt u de optie 'Instellingen', hiermee beheert u de configuratie van de website met WordPress. Zo past u de ondertitel, tijdszone en datumnotatie aan. Alle wijzigingen die u doorvoert worden pas zichtbaar nadat u onder aan de pagina ervoor kiest voor 'wijzigen opslaan'.

### 5.1. Algemeen

Onder 'algemeen' vindt u een diversiteit aan algemene settings. De websitetitel wordt bij de meeste thema's aan de bovenkant van iedere pagina weergegeven. Daarnaast is de websitetitel zichtbaar bovenaan in de browser van de gebruiker. De ondertitel omschrijft in enkele woorden waar de website over gaat, bijvoorbeeld in de vorm van een slogan. Ondertitels, ook wel 'taglines' genoemd zijn vaak scherp geformuleerd om de lezer te interesseren.

**Aan de slag!** *Navigeer via het menu aan de linkerkant naar 'instellingen' > 'algemeen'. Pas de websitetitel en ondertitel aan, zodat deze passen bij uw website.*

Het e-mailadres dat u opgeeft via de algemene instellingen wordt gebruikt als ontvanger voor de administratieve berichtgeving rondom uw WordPress installatie. Zo ontvangt u op dit e-mailadres bijvoorbeeld een notificatie als nieuwe gebruikers worden toegevoegd aan het systeem. Met de opties 'tijdzone' en 'datumnotatie' bepaalt u wat voor tijd wordt gebruikt voor de website en in welk format. Via 'week begint op', past u de startdatum van de week aan. Gebruik 'websites taal' om de taal van het dashboard te wijzigen.

**Aan de slag!** *Wijzig de tijdzone naar de correcte tijd. Zoek de UTC-waarde of kies een plaats in dezelfde tijdzone als waarin u zit.*

### 5.2. Schrijven

Gebruik het tabblad 'schrijven' om de interface waarin berichten worden geschreven aan te passen. Geef hier onder andere aan hoe uw WordPress-website emoticons weergeeft, wat de standaard berichtcategorie is en het standaard berichtformaat. De standaard berichtcategorie is de categorie die automatisch wordt toegekend aan nieuwe posts als er niet handmatig een categorie wordt geselecteerd. Berichtformaten worden in diverse thema's gebruikt om verschil aan te brengen in de opmaak van content. Kies via het menu-item 'schrijven' voor het standaard bericht-format van nieuwe berichten.

WordPress biedt u de mogelijkheid om de website te beheren via het dashboard. Daarnaast kunt u ervoor kiezen om berichten via e-mail te kunnen plaatsen. Hiervoor heeft u instellingen nodig van uw hosting-provider. Alle e-mails die binnen komen op het ingestelde e-mailadres, worden geplaatst als bericht op uw website.

### 5.3. Lezen

Bepaal op welke manier de startpagina wordt gevuld via het menu-item 'lezen'. U kunt een overzicht tonen van de laatste berichten of een statische pagina kiezen. U moet eerst een pagina aanmaken om



deze te kunnen gebruiken als voorpagina. Kies voor de radio-button 'een statische pagina' en zie in het tweetal dropdownmenu's welke pagina's beschikbaar zijn.

Met de teller bepaalt u hoeveel berichten er maximaal op een pagina getoond worden en tot hoever de RSS-feed terug grijpt in zijn bericht-overzicht. Tot slot heeft u via 'lezen' de mogelijkheid om te kiezen voor 'volledige tekst' of 'samenvatting' binnen de RSS-feeds en kunt u zoekmachines blokkeren.

**Aan de slag!** *Verander het maximum aantal berichten dat op sitepagina's wordt getoond naar 4.*

## 5.4. Reacties

Binnen het 'reacties'-gedeelte van uw instellingen, geeft u voor de WordPress-installatie op wat de standaarden zijn voor zogenaamde 'comments'. De standaard berichtinstellingen die u hier invoert kunt u per bericht overschrijven. Bepaal of bezoekers reacties achter mogen laten en of andere blogs pingbacks en trackbacks kunnen plaatsen. Aanvullend kunt u voor de reacties vastleggen of schrijvers naam en mailadres moeten doorgeven, ingelogd moeten zijn en de reactiemogelijkheid uitschakelen na een x-aantal dagen.

Stel bij 'reacties' in of u e-mailmeldingen wilt ontvangen als er reacties geplaatst zijn en/of reacties wachten op moderatie (goedkeuring). Zo kunt u ook instellen wat de standaard is voordat reacties verschijnen op uw website en hoe u reacties wilt modereren.

**Aan de slag!** *Wijzig bij de instellingen van 'reacties' de standaard 'voor een reactie verschijnt'. Vink de checkbox aan zodat een reactie handmatig moet worden goedgekeurd.*

## 5.5. Media

Het media-gedeelte laat u vastleggen hoe afbeeldingen, documenten en andere media worden georganiseerd na het uploaden. Zo kunt u maximale afmetingen bepalen voor de thumbnail, gemiddelde en grote weergave van een afbeelding. Bepaald via 'media' ook de map waar uploads standaard worden opgeslagen en welke mapstructuur wordt gebruikt voor de ordening van uploads.

## 5.6. Permalinks

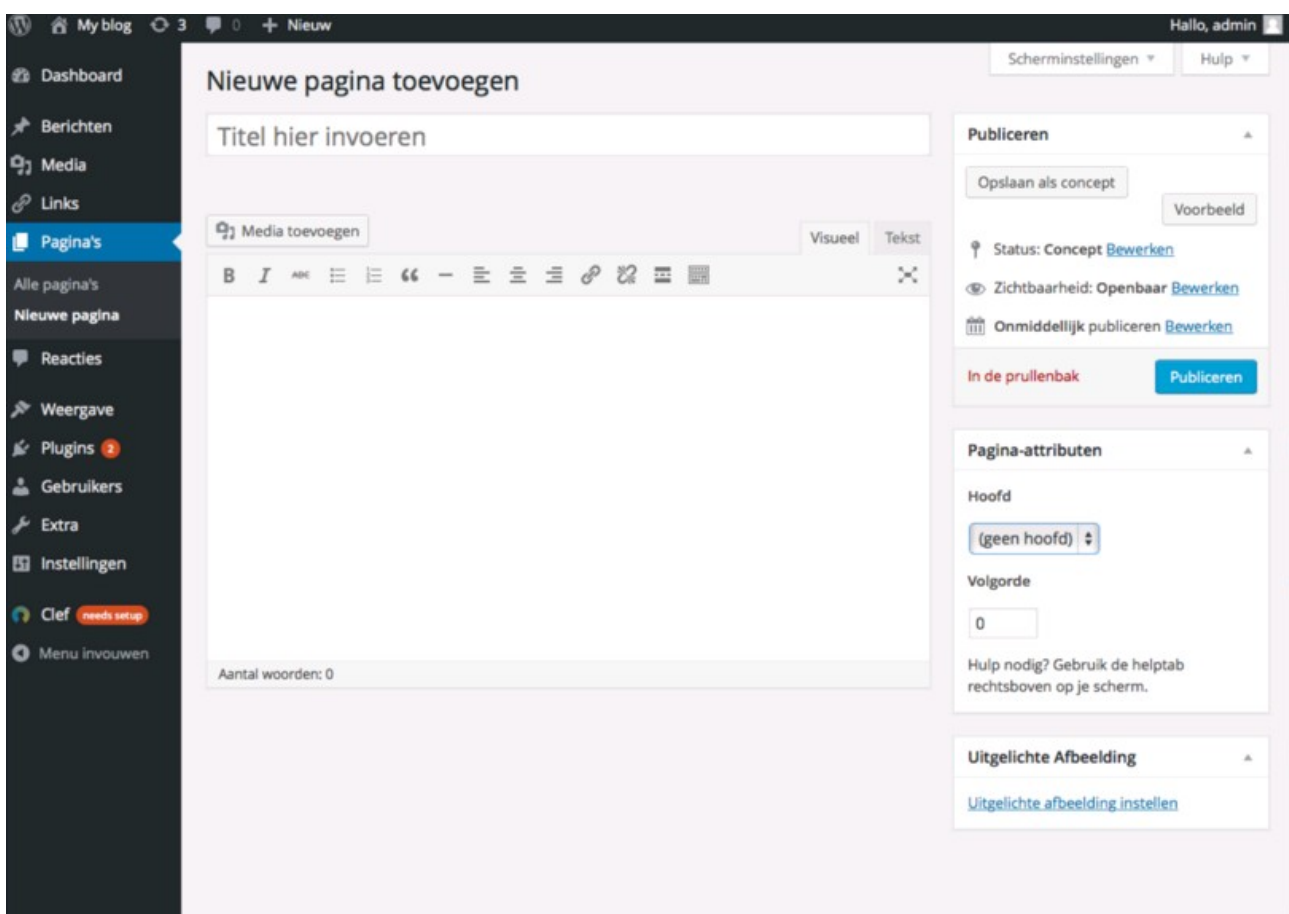
Permalinks zijn permanente links naar berichten en overzichtspagina's op de website. Standaard gebruikt WordPress vraagtekens en getallen om ieder bericht van een unieke URL te voorzien. Via 'permalinks' kunt u de leesbaarheid, schoonheid en bruikbaarheid van links vergroten. U kunt bij de algemene instellingen van 'permalinks' kiezen voor ordening op basis van jaar, maand, dag en naam, numeriek of berichtnaam. De laatste optie 'aangepaste structuur' wordt vaak gebruikt. De permalink wordt daarbij opgebouwd uit de URL van de website, de categorie en de berichtnaam. Hiervoor wordt in het formulier de volgende waarde gebruikt: `/%category%//%postname%/`.

**Aan de slag!** *Verander de wijze waarop WordPress de permalink opbouwt. Kies voor een aangepaste structuur die de categorie en berichtnaam*

## 6. Content toevoegen

Het type website dat u wilt gaan bouwen is mede bepalend voor de manier waarop u content gaat toevoegen. Een WordPress-installatie kan worden gebruikt om een blog te beheren, webshop te runnen of website te managen. Het type en de hoeveelheid informatie verschilt van gebruiker tot gebruiker en kan van invloed zijn op de ordening. Denk aan product-categorieën die gewenst zijn voor een webshop maar niet noodzakelijk voor een blog. Het toevoegen van content gaat binnen WordPress altijd op dezelfde manier. U kunt hiervoor het dashboard gebruiken maar ook de mobiele app downloaden die WordPress beschikbaar stelt.

### 6.1. Een pagina toevoegen



Na de succesvolle installatie en het bepalen van de instellingen is het tijd om de WordPress-website te vullen met content. U maakt hiervoor een aantal pagina's aan. Ga naar het menu-item 'pagina's', als u met de muis beweegt verschijnt het uitklapmenu. U kunt ook klikken op 'pagina's' en daarna links in het menu kiezen voor 'nieuwe pagina' of middels de knop boven in beeld.

In het nieuwe scherm ziet u een tweetal lege velden. Gebruik het bovenste veld om een titel voor de pagina in te voeren. Schrijf in het veld daaronder de informatie die u op de pagina wilt weergeven. Het tweede veld geeft u de mogelijkheid de 'broodtekst' voor uw pagina te schrijven. De visuele editor maakt het mogelijk de tekst te bewerken met een editor. Selecteer de gewenste tekst en maak deze

**vetgedrukt**, *cursief* of ~~doorgehaald~~. Daarnaast kunt u een opsommings- of genummerde lijst toevoegen, quotes schrijven, een horizontale lijn plaatsen en de uitlijning van de tekst wijzigen. Het paperclip-symbool gebruikt u om koppelingen toe te voegen aan tekst of afbeeldingen. Klik op 'link invoegen' om de URL en link-tekst te specificeren. U kunt een 'lees meer'-balk invoegen en de werkbalk voor tekst-bewerking tonen of verbergen.

Via de knop boven het tekst-veld kunt u media invoegen; met deze knop roept u een dialoogscherm op waarmee u een bestand kunt selecteren of uploaden.

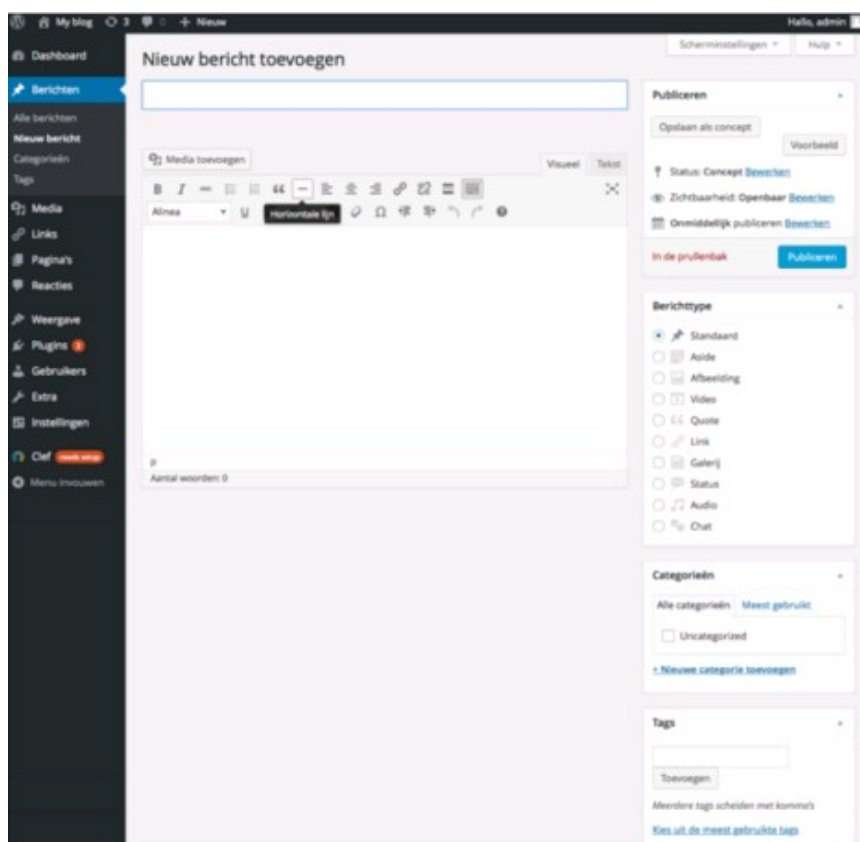
Rechts in het scherm ziet u de instellingen voor 'publiceren'. U kunt uw pagina opslaan als concept; de informatie komt dan nog niet op de website terecht. Ook kunt u een voorbeeld bekijken van de titel en tekst die u heeft toegevoegd aan de pagina. Via de knop 'publiceren' maakt u de pagina zichtbaar voor de gebruiker.

Pagina's kunt u organiseren via 'pagina-attributen', hier geeft u aan onder welk 'hoofd' de nieuwe pagina valt. Via de pagina-attributen bepaald u de hiërarchie en volgorde van de pagina's op uw website.

**Aan de slag!** Voeg een nieuwe pagina toe aan uw website. Gebruik 'contact' als titel voor de pagina en geef enkele regels aan tekst op als inhoud. Bekijk eerst het voorbeeld in de browser en publiceer daarna de pagina.

## 6.2. Een bericht maken

Berichten zijn geschikt voor onder andere nieuwsberichten. Deze berichten kunnen zowel kort als lang zijn en tonen in tegenstelling tot de pagina's dynamische informatie. Via het menu kunt u onder 'berichten' kiezen voor 'nieuw bericht'. Het scherm dat nu volgt komt grotendeels overeen met het scherm om pagina's toe te voegen. Ieder bericht wordt voorzien van een titel en inhoud en heeft bij de visuele editor een werkbalk om de tekst te bewerken. De verschillen tussen berichten en pagina's ziet u rechts in beeld. Berichten zijn er van verschillende typen, het berichttype kan door een WordPress-thema worden gebruikt om de informatie passend te stylen. Denk aan grote quotes en een opvallend lettertype voor een quote en spraakwolken voor een chat-bericht.

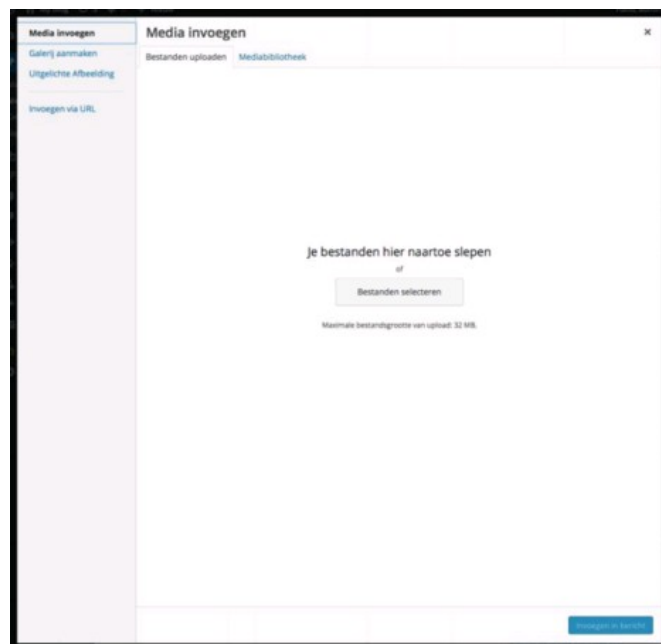


Berichten worden daarnaast geplaatst in categorieën. Nieuwsberichten kunnen bijvoorbeeld geordend worden in binnenland, buitenland en sportnieuws. Deze categorieën maakt u zelf aan, probeer te komen tot een heldere categorie-structuur met omschrijvende namen. Zo werkt u naar een website waarop voor ieder nieuw bericht duidelijk is onder welke categorie het zal worden gepost.

**Aan de slag!** Schrijf een nieuw bericht en publiceer deze op uw website. Bekijk eerst het voorbeeld in de browser en publiceer daarna de pagina.

## 6.3. Media toevoegen

Media kunt u toevoegen aan berichten en pagina's. Om afbeeldingen, video en audio te tonen op uw website moet het opgeslagen staan in uw database. U uploadt daarvoor de gewenste media naar uw WordPress-database. Het toevoegen van media kan via het menu-item 'media toevoegen' of tijdens het schrijven van een nieuw bericht of pagina. Als media is toegevoegd aan uw mediabibliotheek dan kunt u in het vervolg deze opvragen vanuit uw bibliotheek. Kies voor 'media toevoegen' in het dialoogscherm: u kunt nu zoeken in de mediabibliotheek of 'bestanden selecteren'. Kies voor de laatste optie om vanaf uw computer nieuwe media te uploaden naar uw website.

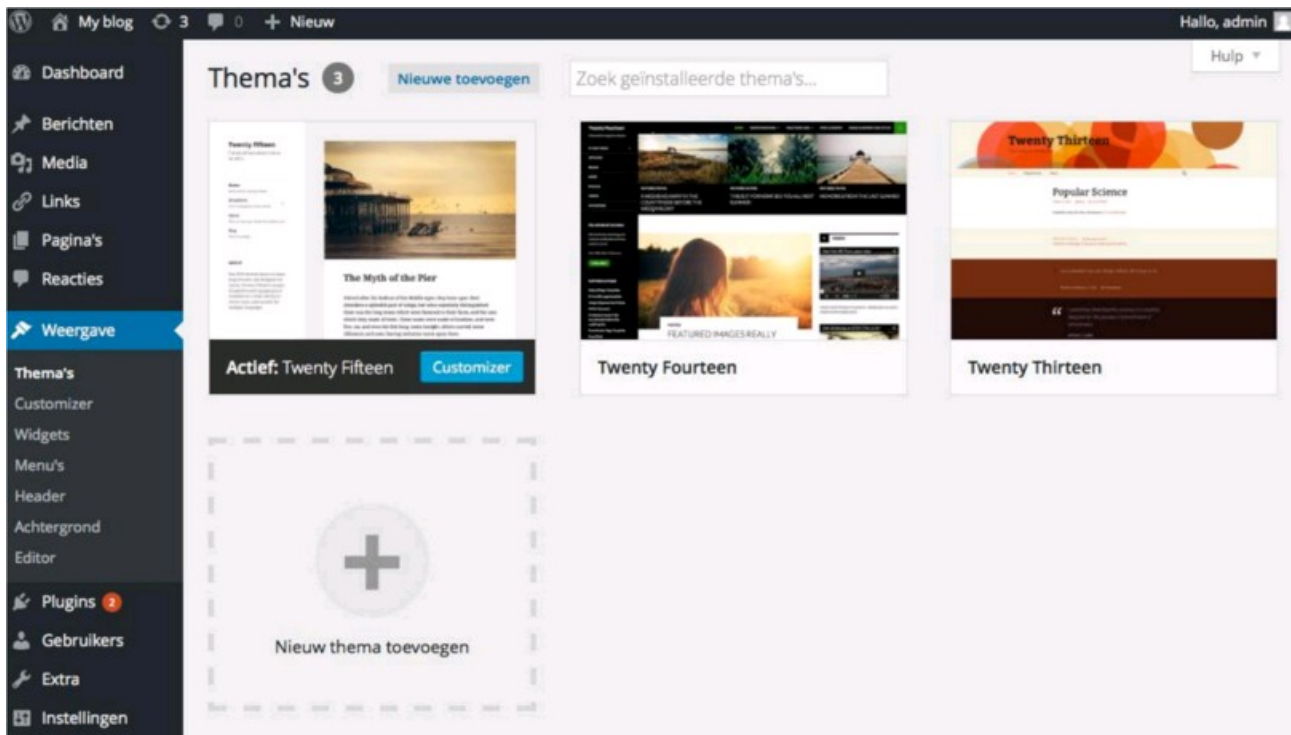


Navigeer naar de bestandslocatie en 'kies' het gewenste bestand. Het uploaden kan enkele minuten duren afhankelijk van de internetsnelheid en bestandsgrootte. Na het succesvol toevoegen van media verandert het dialoogscherm. In het midden ziet u een kleine preview van de media, rechts in beeld ziet u de bijlagedetails. De URL waarop de media te benaderen is, de titel van het bestand, een ondertekening en beschrijving. Als u media invoegt in een pagina of bericht ziet u de uitlijning, de weergave-instellingen voor de bijlage en afmeting. U kunt linken naar het mediabestand of de bijlagepagina.

**Aan de slag!** Open het bericht dat u zojuist heeft geschreven. Kies voor de optie 'media toevoegen' en upload een afbeelding naar de website. Wijzig de uitlijning naar 'rechts' en de afmeting naar 'volledige grootte'. Bekijk eerst het voorbeeld in de browser en publiceer daarna de pagina.

## 7. Vormgeving templates installeren

De vormgeving van uw WordPress-website wordt bepaald middels diverse eigenschappen. Al deze eigenschappen zijn opgeslagen in een 'thema'. De standaard-installatie van [WordPress.org](https://WordPress.org) heeft een drietal thema's geïnstalleerd. Deze thema's bekijkt en wijzigt u via 'weergave' en daarna 'thema's'.



### 7.1. Thema's selecteren

De geïnstalleerde thema's tonen een preview van de eigenschappen. Beweeg de muis over het voorbeeld om een drietal opties te zien verschijnen. U heeft de keuze uit 'themadetails', 'activeren' of 'live voorbeeld'. Themadetails geeft de naam van het thema, een korte omschrijving en de tags die zijn ingevoerd bij het thema. De tags geven steekwoordsgewijs aan welke eigenschappen terugkomen in dit thema. Met de optie 'live-voorbeeld', krijgt u een preview van de stijleigenschappen die een thema heeft. Kies voor 'activeren' om het thema te gebruiken voor uw website.

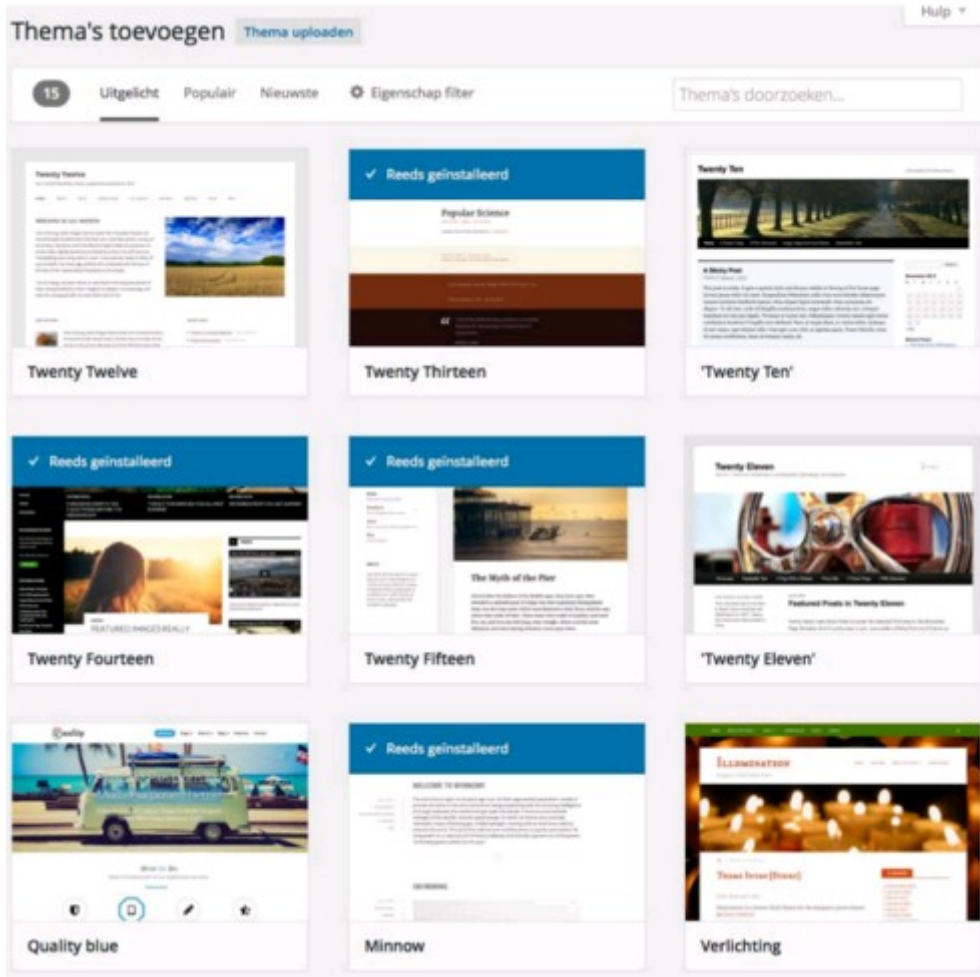
**Aan de slag!** Activeer het thema 'Twenty Fourteen'. Bekijk de website in de browser door boven in de header-balk te kiezen voor het huisje gevolgd door uw blog titel.

### 7.2 Thema's installeren

U kunt kiezen uit de thema's die standaard aanwezig zijn, maar u kunt ook nieuwe thema's toevoegen. Kies voor 'nieuw thema toevoegen' om de beschikbare thema's te verkennen. Er zijn veel gratis thema's beschikbaar met een diversiteit aan eigenschappen. Enkele thema's zijn betaald en bieden extra functionaliteiten, zoals ondersteuning door de ontwikkelaars. Gebruik zoekwoorden om thema's te vinden op eigenschap of naam of navigeer tussen 'uitgelicht', 'populair' en de 'nieuwste' thema's. Als u

# LearnIT Training

een geschikt thema heeft gevonden dan kunt u deze installeren. Het installeren van het thema kan enkele minuten duren, in het dashboard verschijnt een melding van de succesvolle installatie van uw nieuwe thema. Het nieuwe thema is nu opgenomen in het overzicht en 'actief'.



**Aan de slag!** Kies voor 'voeg een nieuw thema toe'. Zoek in het overzicht naar het 'Weblizar'-thema. Installeer het nieuwe thema en bekijk de website in de browser.

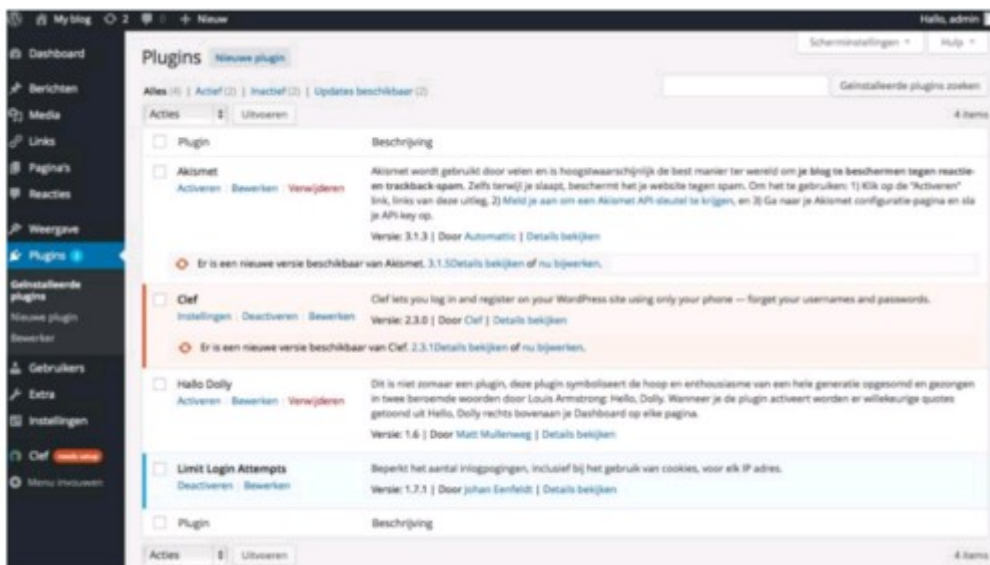
Diverse thema's geven u de mogelijkheid de eigenschappen die zijn opgeslagen in het thema eenvoudig aan te passen. Onder 'weergave' ziet u na installatie van het thema 'Weblizar' de optie 'customizer' verschijnen. Als u op 'customizer' klikt opent een nieuwe weergave in de browser. Rechts ziet u een preview van de website, links verschijnt een menu om de eigenschappen te bewerken zonder HTML of CSS-code te typen. Via 'site identiteit' bewerkt u de websitetitel, ondertitel en favicon. Een favicon is een kleine afbeelding die in de browser naast de URL wordt getoond. Met 'kleuren' past u het standaard kleurenschema aan of selecteert u handmatig de achtergrondkleur voor de website en de tekstkleur plus achtergrondkleur voor koptekst en sidebar.

**Aan de slag!** Kies voor 'customizer' in het 'weergave'-menu. Selecteer een achtergrondkleur naar voorkeur. Verander ook de tekstkleur voor koptekst en sidebar. Stel een kopafbeelding en achtergrondafbeelding in. Kies voor 'opslaan & publiceren' en bekijk de website in de browser.



## 8. Plug-ins

Het Content Management Systeem WordPress is ontworpen om lichtgewicht en flexibel te zijn, zo kan iedere gebruiker het systeem inzetten naar wens. Mogelijk biedt de standaardinstallatie van WordPress niet alle functionaliteiten die u zoekt.



Plug-ins zijn extra stukken PHP-code die u kunt installeren om de functies van uw installatie uit te breiden. De plug-ins kunt u daarvoor downloaden of zelf schrijven. U treft een omvangrijk overzicht van beschikbare plug-ins bijvoorbeeld in de plug-in-catalogus van [WordPress.org](https://nl.wordpress.org/plugins/) via <https://nl.wordpress.org/plugins/>, daarnaast kunt u plug-ins zoeken en installeren vanuit uw WordPress-dashboard.

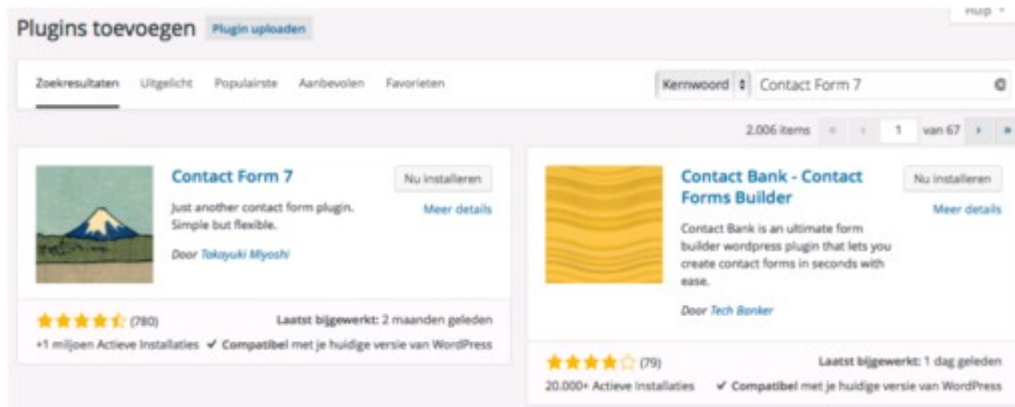
### 8.1. Plug-ins selecteren

Links in het menu van uw dashboard staat het kopje 'plug-ins'. Via dit menu-item ziet u een overzicht van gedownloadde plug-ins. Per plug-in is aangegeven of u deze kunt 'activeren' of 'deactiveren', 'bewerken' en 'verwijderen'. Naast de plug-in naam staat er een korte beschrijving van de functionaliteit die wordt toegevoegd aan de installatie met deze extra code.

Bepaal welke functionaliteit u mist en start de zoektocht naar een geschikte plug-in. Plug-ins worden door developers of andere WordPress-gebruikers geschreven. De kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid kan daardoor verschillen van plug-in tot plug-in. Als een plug-in niet bevalt of voldoet aan uw verwachtingen kunt u deze eenvoudig weer verwijderen. Na het bepalen van de gewenste nieuwe functies kunt u zoeken via het WordPress dashboard, kies voor 'plug-in' en daarna 'nieuwe plug-in'. U kunt in het nieuwe scherm zoeken op kernwoord, auteur en tag of bekijk de 'uitgelichte', 'populairste', 'aanbevolen' en 'favorieten' plug-ins.

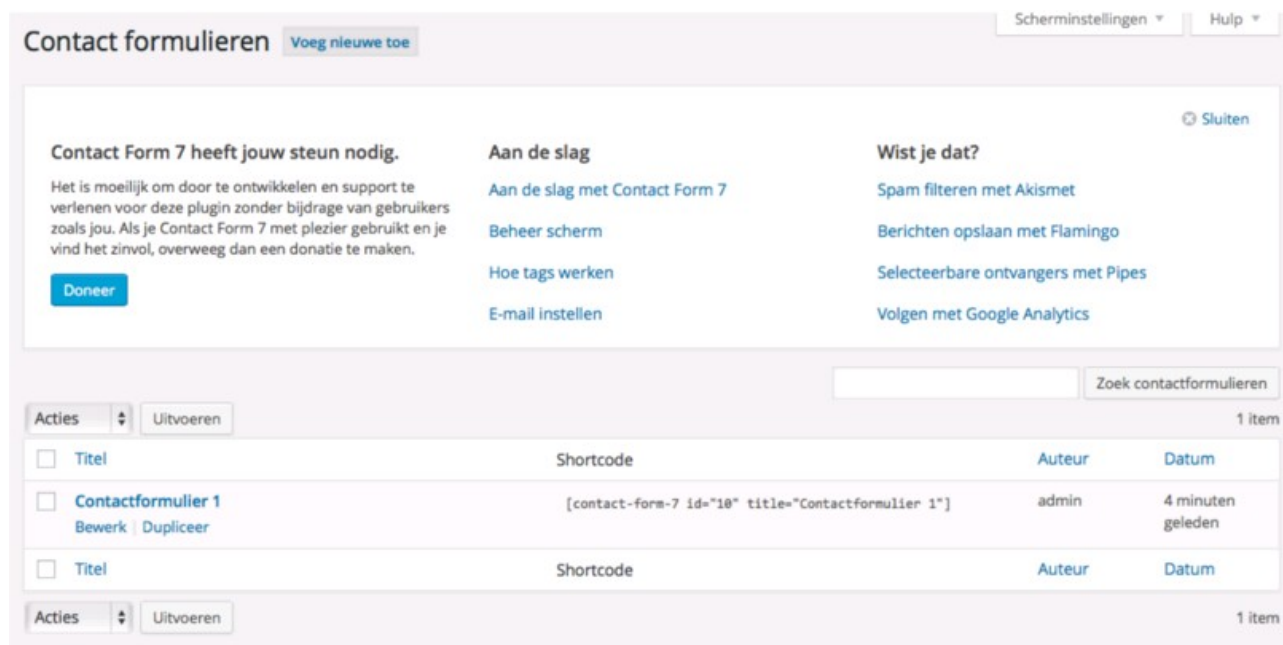
## 8.2. Plug-ins installeren

Veel websites maken gebruik van plug-ins voor extra functionaliteiten bij de contact-pagina en voor zoekmachineoptimalisatie (SEO). Om een contactformulier toe te voegen kunt u bijvoorbeeld kiezen voor de plug-in 'Contact Form 7'. Vul de naam van deze plug-in in bij de zoekbalk en kies voor 'nu installeren'.



Het vervolgscherm laat zien dat 'Plug-in Contact Form 7 4.3 wordt geïnstalleerd'. Onder in beeld heeft u de optie om de plug-in direct te activeren. Klik op deze optie en keer automatisch terug naar het plug-in-overzicht. Contact Form 7 staat nu tussen de plug-ins en is klaar voor gebruik.

**Aan de slag!** Ga in het menu naar 'plug-ins' en kies voor 'nieuwe plug-in'. Vul bij 'Plug-ins zoeken' de naam Contact Form 7 in en kies voor 'nu installeren'.



De plug-in 'Contact Form 7' maakt het eenvoudig om een formulier toe te voegen aan de contact-pagina. U kunt nu opgeven welke velden u wilt gebruiken in het contactformulier. Standaard staat 'Contactformulier 1' als voorbeeld voor u klaar. Klik op dit aanwezige contactformulier en zie de visuele



# LEARNIT Training

editor die 'Contact Form 7' gebruikt om een formulier op te bouwen. Via eenvoudige knoppen voegt u een invoerveld toe aan het formulier, daarna kunt u het formulier opslaan. Het formulier is nu klaar voor gebruik en kan worden weergegeven in een bericht, pagina of widget. Boven in beeld is een blauwe balk weergegeven, in deze balk ziet u de short-code voor dit formulier. WordPress gebruikt deze code om het juiste formulier op te zoeken en weer te geven. Kopieer de code en plak deze bijvoorbeeld in het tekstveld van de pagina 'Contact' om daar een contactformulier te laten zien.

## Contactformulier 1

*Kopieer deze verkorte code en plak die in de inhoud van je bericht, pagina of widget.*

```
[contact-form-7 id="10" title="Contactformulier 1"]
```

**Aan de slag!** Ga terug naar het overzicht met 'geïnstalleerde plug-ins'. Kies bij Contact Form 7 voor 'bewerk', kopieer de short-code die in de blauwe balk staat. Navigeer naar het menu-item 'Pagina's'. Klik op 'bewerk' bij de pagina 'Contact'. Klik in het tekstveld van de contact-pagina en plak de code. Gebruik de knop 'wijzigingen bekijken' om het contactformulier te zien. Vergeet niet om de pagina te laten 'bijwerken' om wijzigingen op te slaan.

## 9. Beveiliging en onderhoud website

De beveiliging van WordPress is belangrijk om ongewenst gebruik van uw website te voorkomen. Bij deze beveiliging draait het om het zo moeilijk mogelijk maken van ongeoorloofd gebruik, zodat de kans op misbruik verkleint wordt. Een totale eliminatie door een perfect beveiligd systeem is niet mogelijk. Er zijn diverse beveiligingsmaatregelen die u kunt treffen om uw website optimaal in te richten en beheren, deze maatregelen hebben onder andere betrekking tot de omgang met gebruikersaccounts, de gebruikte computer en updates. Het is aan de beheerder of ontwikkelaar van de WordPress-installatie om te bepalen hoe met deze veiligheidsmaatregelen wordt omgegaan en hoeveel er worden uitgevoerd. De support pagina van [WordPress.org](http://WordPress.org) toont een uitgebreid overzicht van de mogelijkheden om WordPress te verstevigen via: [http://codex.wordpress.org/Hardening\\_WordPress](http://codex.wordpress.org/Hardening_WordPress)

### 9.1. Gebruikersaccounts

Ongewenste aanpassingen kunnen via de server of het dashboard worden gemaakt in een website die wordt beheerd met WordPress. Gebruik een complex wachtwoord om verbinding te maken naar de server van uw hostingprovider en kies voor een veiligere sftp-verbinding. Naast het ingewikkelde wachtwoord voor deze account kunt u ook de gebruikersaccount die toegang hebben tot het WordPress dashboard zorgvuldig inrichten. Beperk het aantal accounts en vermijd namen die hackers kunnen gokken, zoals de gebruikersnaam 'admin'. Met een voor de hand liggende gebruikersnaam is de helft van de inlogprocedure al cadeau gegeven. Kies ook voor deze account een sterk wachtwoord. Het WordPress-systeem geeft u hiervoor een indicatie af bij het instellen van een nieuw wachtwoord. Verder kunt u aanvullende plug-ins installeren om ongeoorloofd gebruik tegen te gaan. Er zijn bijvoorbeeld plug-ins die het aantal login-pogingen beperken, wachtwoorden gokken behoort daarmee tot de verleden tijd.

**Aan de slag!** *Maak een nieuwe gebruikersaccount aan voor het dashboard van WordPress. Kies een passende gebruikersnaam en e-mailadres dat tot uw beschikking is. Formuleer een wachtwoord dat als 'sterk' wordt beoordeeld en maak de 'nieuwe gebruiker' aan.*

### 9.2. Malware

Het gebruiken van complexe wachtwoorden is een goede stap in de beveiliging van uw WordPress-installatie. Deel deze wachtwoorden niet en vervang uw wachtwoorden regelmatig. De zorgvuldigheid met gebruikersaccount wordt echter teniet gedaan op het moment dat u inlogt vanaf een computer met malware. Onderhoud de computer of laptop die u gebruikt voor het beheer zodat deze vrij is van spyware en virussen.

### 9.3. Updates

De laatste stabiele versie van WordPress is altijd beschikbaar via de website, het is belangrijk dat u WordPress alleen download en installeert vanaf dit [wordpress.org](http://wordpress.org) adres. Sinds versie 3.7 van het CMS beschikt WordPress over automatische updates, maak hiervan gebruik zodat opgespoorde kwetsbaarheden zo snel mogelijk verholpen kunnen worden. Update naast WordPress ook tijdig alle plug-ins en thema's die u heeft gedownload en geïnstalleerd.

## 10. Wilt u meer weten?

### 10.1. Driedaagse training

Deze online cursus is een klein voorbeeld van wat Learnit Training u kan leren. In onze driedaagse [WordPress-training](#) komen alle facetten van WordPress uitgebreid aan bod. Hierbij krijgt u goede tips en voorbeelden en kunt u direct werken aan uw eigen projecten door middel van de [open leervorm](#).

### 10.2. Meer trainingen voor designers

Wacht niet tot de kennis van deze cursus weer is weggezakt: boek nu een training bij Learnit Training! Leuke en interessante trainingen voor ontwerpers en webdesigners zijn:

Adobe InDesign:	<a href="http://www.learnit.nl/zoek/indesign">www.learnit.nl/zoek/indesign</a>
Adobe Illustrator:	<a href="http://www.learnit.nl/zoek/illustrator">www.learnit.nl/zoek/illustrator</a>
Adobe Photoshop:	<a href="http://www.learnit.nl/zoek/photoshop">www.learnit.nl/zoek/photoshop</a>
Adobe Dreamweaver:	<a href="http://www.learnit.nl/zoek/dreamweaver">www.learnit.nl/zoek/dreamweaver</a>
Adobe Flash:	<a href="http://www.learnit.nl/cursus/flash-cc-basis">www.learnit.nl/cursus/flash-cc-basis</a>
HTML en CSS:	<a href="http://www.learnit.nl/cursus/html-en-css-basis">www.learnit.nl/cursus/html-en-css-basis</a>
WordPress:	<a href="http://www.learnit.nl/cursus/wordpress">www.learnit.nl/cursus/wordpress</a>

en de benodigde script/programmeer talen:

PHP:	<a href="http://www.learnit.nl/webdesign-ontwikkeling/php">www.learnit.nl/webdesign-ontwikkeling/php</a>
Python:	<a href="http://www.learnit.nl/cursus/python">www.learnit.nl/cursus/python</a>
Javascript:	<a href="http://www.learnit.nl/cursus/javascript-basis">www.learnit.nl/cursus/javascript-basis</a>

### 10.3. Compleet aanbod

Ook voor trainingen binnen andere disciplines kunt u terecht bij Learnit Training. Kijk voor ons volledige aanbod op [www.learnit.nl](http://www.learnit.nl).

Deze gratis online cursus WordPress is een uitgave van:

Learnit Training  
Piet Heinkade 1  
1019 BR Amsterdam

Telefoon +31 20 6369179  
Fax +31 20 7163377  
E-mail [info@learnit.nl](mailto:info@learnit.nl)  
Website [www.learnit.nl](http://www.learnit.nl)

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Neem dan contact op via +31 20 6369179 of kijk op onze website [www.learnit.nl](http://www.learnit.nl). Onze medewerkers zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09:00 tot 17:30.

Copyright © Learnit Training  
Tekst: Learnit Training

Alle rechten voorbehouden. De inhoud van de cursus van Learnit Training is auteursrechtelijk beschermd en mag niet worden gebruikt door derden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.